

Mi Giving for Good

Lista de comprobación



- ☐ ¿Ha consultado la [página de Giving for Good en Merlin](#) para ver todos los recursos disponibles?
- ☐ ¿Ha nombrado a un líder de equipo responsable de la actividad?
- ☐ Elija un proyecto. ¿Va a participar en un voluntariado, una recaudación de fondos o donaciones de productos en especie?
- ☐ ¿Se alinea con las áreas prioritarias de Journey to Tomorrow: Capacitación en habilidades, Respuesta ante desastres, Seguridad alimentaria, Impacto e inclusión, Agua, Saneamiento e Higiene [WASH], Medio ambiente, o similares)?
- ☐ ¿Cuenta con la aprobación de su gerente para la actividad?
- ☐ Haga una lista de los elementos necesarios para la actividad, incluso letreros y camisetas. ¿Necesitará un presupuesto para su actividad?
- ☐ Finalice los detalles del proyecto con la organización benéfica, como la fecha, hora y ubicación, o el destino final de las donaciones al concluir el proyecto.
- ☐ ¿Ha seleccionado a un miembro del equipo para registrar la actividad en [Community Tracker](#)?

