

Mi lista de comprobación de Giving for Good

GIVING
FOR
GOOD

- ☐ ¿Ha consultado la página de Giving for Good [en Merlin](#) para acceder a todos los recursos disponibles?
- ☐ ¿Ha designado a un responsable del equipo para coordinar la actividad?
- ☐ Elija un proyecto. ¿Va a participar como voluntario, recaudar fondos o hacer una donación en especie?
- ☐ ¿Está relacionado con las áreas prioritarias de Journey to Tomorrow (formación en competencias, respuesta ante desastres, seguridad alimentaria, impacto e inclusión, WASH [agua, saneamiento e higiene], medio ambiente o áreas similares)?
- ☐ ¿Cuenta con la aprobación de su responsable para llevar a cabo la actividad?
- ☐ Elabore una lista del material necesario para la actividad, incluidos carteles y camisetas. ¿Necesitará un presupuesto para la actividad?
- ☐ Acuerde con la organización benéfica los detalles finales del proyecto, como la fecha, la hora, el lugar o el destino de las donaciones una vez finalizado el proyecto.
- ☐ ¿Ha designado a un miembro del equipo para registrar la actividad en el [Community Tracker](#)?

