

My Giving for Good

قائمة المراجعة

GIVING
FOR
GOOD

هل حصلت على موافقة مديريك على النشاط؟ ☐

هل تحقق من صفحة Giving for Good على [Merlin](#) للعثور على الموارد المتاحة؟ ☐

ضع قائمة بالعناصر المطلوبة للنشاط بما فيها اللافتات والقمصان. هل سوف تحتاج ميزانية لنشاطك؟ ☐

هل رشحت قائداً للفريق يكون مسؤولاً عن النشاط؟ ☐

احرص على إنهاء التفاصيل الخاصة بالمشروع مع المؤسسة الخيرية، مثل التاريخ والوقت والمواقع، أو التحديد الدقيق للجهة التي ستوجه إليها التبرعات عند انتهاء المشروع. ☐

اختر مشروعاً. هل تنوي التطوع أو جمع التبرعات أو التبرع للمنتجات الخيرية؟ ☐

هل يتوافق ذلك مع مجالات تركيز مبادرة "Journey to Tomorrow" — التدريب على المهارات، أو الاستجابة للكوارث، أو الأمن الغذائي، أو الأثر والتنوع والإدماج، أو المياه والإصحاح البيئي والنظافة الصحية (WASH)، أو البيئة، أو ما شابه؟ ☐

هل حددت عضو في الفريق لإضافة النشاط إلى [Community Tracker](#)؟ ☐

