

# Giving for Good Month

Toolkit für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter



## Giving for Good Month

Machen Sie sich bereit, Ihre innere Großzügigkeit zu entfesseln, denn diesen September feiern wir den „Giving for Good“-Monat – ein Fest der Freundlichkeit, des Mitgefühls und des Zurückgebens an die Gemeinschaft.

In dieser Zeit werden IHG-Mitarbeiterinnen und IHG-Mitarbeiter aus der ganzen Welt ihre Kräfte bündeln, um etwas zurückzugeben und für Tausende von Menschen auf der ganzen Welt sinnvolle Veränderungen zu bewirken.



Wir alle spielen eine Rolle bei der Erfüllung unserer Verpflichtung, das Leben von 30 Millionen Menschen zu verbessern. Dabei handelt es sich um ein bedeutendes und ehrgeiziges Ziel, aber mit unseren gemeinsamen Anstrengungen können wir es erreichen. Engagieren Sie sich, indem Sie eine Aktivität wählen, die mit unseren Schwerpunktbereichen für die Gemeinschaft übereinstimmt: Qualifizierung, Ernährungssicherheit und Katastrophenhilfe und denken Sie daran, uns von Ihrer großartigen Arbeit zu erzählen.

## Wie sieht Give for Good aus?

Ob Sie nun Mahlzeiten an Obdachlose verteilen, eine Einführungsschulung für das Hotelgewerbe leiten, eine Blutspendeaktion veranstalten oder Lebensmittelkonserven spenden – jedes Bedürfnis der Gemeinschaft, das Ihnen am Herzen liegt, kann von Ihrer Unterstützung profitieren.



Feiern Sie mit uns den „Giving for Good“-Monat und teilen Sie uns mit, was Sie tun, um etwas zurückzugeben, indem Sie diese drei Schritte befolgen:

1. Organisieren Sie eine Aktivität im September in Teams oder einzeln.

2. Reichen Sie Ihre Aktivität im Community Tracker ein.

3. Posten Sie auf sozialen Medien (optional).

Auf den folgenden Seiten finden Sie weitere Informationen zu den einzelnen Schritten.

## Schritt 1

Organisieren Sie eine Aktivität, die Ihre lokale Gemeinschaft im September unterstützt.



Werden Sie freiwillig als Gruppe tätig? Wenn ja, benennen Sie einen Event Captain!

Die Verantwortlichkeiten des Event Captain während „Giving for Good“-Veranstaltungen:

- Abstimmung mit der gemeinnützigen Organisation oder Schule
- Einladung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Führungskräften zur Veranstaltung
- Bestellung von T-Shirts und allen anderen Projektbedarfsmitteln
- Ernennung einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters, die/der Fotos macht
- Einreichen der Aktivität im Community Tracker im Namen der Gruppe



Qualifizierende Aktivitäten

„Giving for Good“ umfasst:

- Ehrenamtliche Tätigkeit bei einer Wohltätigkeitsorganisation, einer Schule oder einem gemeinnützigen Unternehmen
- Sachspenden von Lebensmitteln, Wäsche, Veranstaltungsfahnen, Räumen usw.
- Fundraising-Bemühungen\* und Geldspenden

„Giving for Good“ umfasst NICHT:

- Auf Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ausgerichtete Aktivitäten ohne größere Auswirkungen auf die Gemeinschaft (z. B. Yoga für Mitarbeiterinnen, Unterstützung bei der Arbeit)
- Mitarbeiterinnen, die sich bei Aktivitäten für das persönliche Wohlbefinden engagieren (z. B. Treppentreten, viel trinken, mit dem Fahrrad zur Arbeit fahren)
- Sponsoring von Veranstaltungen mit ausschließlich kommerziellen Zielen (z. B. Hotel-PM)

\* Wenn Sie sich für eine Spendenantragstellung, erheben Sie sich bei der von Ihrer jeweiligen Wohltätigkeitsorganisation, die die richtigen Gesetze und Standards für die Sammlung und Spenden von Geldern eingehalten werden.

Ressourcen und Erinnerungen

- Besuchen Sie die „Giving for Good“-Webseite für Ideen zu Aktivitäten und weitere Informationen
- Nutzen Sie die Fotografie-Tipps aus dem Community-Kommunikationsleitfaden, um Videos und Bilder von Ihrer Veranstaltung aufzunehmen
- Berechtigte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus der IHG-Konzernfamilie können Ihre zwei wichtigsten Urlaubstage zur Teilnahme am „Giving for Good“-Monat einsetzen, wie in den ILO-Richtlinien zur Fernarbeit beschrieben

## Schritt 2

Reichen Sie Ihre Aktivität im Community Tracker ein.

Wir möchten von Ihnen hören und mehr darüber erfahren, wie Sie einen Unterschied machen.



Wenn Sie sich als Team freiwillig gemeldet haben, sollte nur der Event Captain die Aktivität im Namen der Gruppe protokollieren.

Denken Sie daran, (ein paar) Ihrer besten Fotos von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die sich freiwillig engagieren, beizufügen!

Weitere Hinweise zum Einreichen Ihrer Aktivität finden Sie im Community Tracker-Toolkit.

Alle Einsendungen nehmen an unserem „Giving for Good Awards“-Wettbewerb teil, bei dem die Gewinner bis zu 100.000 IHG One Rewards-Bonuspunkte erhalten. Die Gewinner werden auf der Grundlage der Auswirkungen, ihrer Kreativität und ihres Gesamtbetrags während des Monats ausgewählt.

Diese Auszeichnungen sind eine Möglichkeit, Ihren unglaublichen Einsatz zu feiern, mit dem Sie über sich hinauswachsen, um einen positiven Einfluss auf unsere Gemeinschaften zu nehmen. Machen Sie mit, seien Sie kreativ und helfen Sie, einen Unterschied zu machen!

## Schritt 3

Posten Sie auf sozialen Medien (optional).

Wir möchten, dass die Welt sieht, wie Sie Echte Gastfreundschaft für immer (True Hospitality for Good) zum Leben erwecken!



@ihghotels

@ihghotels

@IHG Hotels & Resorts

- Teilen Sie Ihre besten Fotos und Geschichten auf Ihren sozialen Kanälen
- Taggen Sie Ihre Beiträge mit #IHGGivingforGood, um sie zu verketten und um auf unserer Social Wall vorgestellt zu werden
- Taggen Sie unsere IHG Hotels & Resorts-Handles in den sozialen Medien
- Feiern Sie die Erfolge Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, indem Sie Ihre Beiträge liken und teilen



## Materialien und digitale Inhalte

Wir haben zahlreiche Materialien erstellt, die Ihnen den Einstieg erleichtern. Wir ermutigen Sie, bei der Auswahl von Materialien und Lieferanten für T-Shirts und andere Produkte auf Nachhaltigkeit zu achten.



**Poster**  
Das Poster wurde in zwei Größen erstellt: A3 (297x420 mm) und A2 (420x594 mm). Wählen Sie die für Ihren Arbeitsplatz geeignete Größe und senden Sie die hochauflösende Druck-PDF-Datei einfach an Ihren lokalen Drucker. Die Poster sind in den Sprachen der Hotels erhältlich.

**Digitale Poster**  
Die Dateien der Plakate sind auch in digitaler Form erhältlich, einschließlich einer Breitbildversion für elektronische Bildschirme. Es gibt JPG- als auch PDF-Versionen.

**Pull-up-Banner**  
Das Pull-up-Banner wurde in einer Standardgröße von 800x2000 mm erstellt. Es wurden sowohl eine druckfertige PDF-Datei als auch offene Druckvorlagendateien geliefert, falls Ihre Grafiker die Größe der Druckvorlage anpassen müssen.

**T-Shirt**  
Hotels sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können T-Shirts und andere Artikel vor Ort bedrucken lassen.



HIER HERUNTERLADEN

HIER HERUNTERLADEN



HIER HERUNTERLADEN

HIER HERUNTERLADEN

## Vielen Dank!

Bitte richten Sie Ihre Fragen an: [community@ihg.com](mailto:community@ihg.com)

