

Idées de collectes Giving for Good

2024



Sommaire

Collecte de denrées alimentaires
(sécurité alimentaire) 03

Collecte de livres
(acquisition de compétences) 04

Session IHG Discover
(acquisition de compétences) 05

Nécessaires d'hygiène
(aide en cas de catastrophe
et enjeux WASH – eau,
assainissement et hygiène) 06



Collecte de denrées alimentaires

La nourriture occupe une place centrale dans nos hôtels et dans le secteur de l'hôtellerie. Elle permet de répondre aux besoins de la clientèle et des communautés. Ce type d'action peut permettre à votre hôtel de montrer l'importance qu'il accorde à cette grande problématique sociétale et de s'impliquer dans le programme True Hospitality for Good.

Votre hôtel peut participer à cette initiative internationale en faisant don de denrées alimentaires à une organisation caritative ou à une association locales (par exemple, une banque alimentaire) venant en aide aux personnes qui en ont besoin.



Holiday Inn Riyad Al Qasr, EMEAA (IMEA)

Au total, ce sont 35 kilos de denrées alimentaires qui ont été récoltés et distribués au profit des habitants du quartier d'Olaya, qui abrite entre autres des ouvriers du bâtiment et des policiers.

Étapes à suivre

1 Choisir une organisation bénéficiaire

Identifiez une organisation caritative locale qui collecte des denrées alimentaires et renseignez-vous sur ses besoins spécifiques.

2 Définir une période

En règle générale, les collectes durent entre une et quatre semaines, mais ce délai est variable. Si la collecte alimentaire se déroule sur plusieurs semaines, veillez à organiser des opérations de collecte ou de dépôt régulières afin que les dons puissent être utilisés le plus rapidement possible.

3 Organiser la logistique

Installez votre caisse de collecte dans un lieu de passage (par exemple dans la salle du personnel pour les employés de l'hôtel ou près de la réception pour la clientèle). Veillez également à échanger régulièrement avec l'organisation afin qu'elle soit tenue informée de l'avancée de la collecte.

4 Promouvoir votre collecte

Mentionnez la collecte de denrées alimentaires lors des réunions du personnel, distribuez des prospectus ou envoyez un e-mail, en fonction de la méthode privilégiée pour votre équipe. Si vous souhaitez faire participer la clientèle, placez une affichette à proximité de la caisse de collecte afin d'expliquer l'action.

5 Célébrer votre réussite

Mettez en avant les efforts accomplis ! N'oubliez pas d'indiquer votre action dans l'outil [Community Tracker](#) d'IHG afin de pouvoir prétendre à une récompense dans le cadre de notre programme Giving for Good !

Ressources nécessaires

Caisse de collecte | Étiquette/Affichette pour la caisse de collecte | Affiche promotionnelle

Collecte de livres

Il paraît difficile d'imaginer une enfance sans livres. Et pourtant, de nombreux enfants dans le monde n'y ont malheureusement pas accès.

Vous pouvez offrir à ces enfants les outils nécessaires à leur réussite en organisant tout simplement une collecte de livres dans votre hôtel et en faisant don de livres à une école ou à une organisation caritative locales.

Voici quelques conseils pour réussir votre collecte de livres.



Holiday Inn Qingdao City Centre, Chine élargie (Nord de la Chine)

Au total, ce sont plus de 600 livres qui ont été offerts à la bibliothèque du village de Pindu Tashipo. Les employés ont par ailleurs levé des fonds destinés à la création d'une bibliothèque mobile pour l'école primaire.

Étapes à suivre

1 Choisir une organisation bénéficiaire

Identifiez une école, une garderie ou un centre social locaux, puis renseignez-vous sur le type de livres dont cette structure a besoin.

2 Définir une période

En règle générale, les collectes durent entre deux et quatre semaines, mais libre à vous d'adapter ce délai en fonction des possibilités de votre hôtel.

3 Organiser la logistique

Installez votre caisse de collecte dans un lieu de passage. Si la collecte de livres s'adresse aux employés, placez-la dans une salle réservée au personnel. Si vous souhaitez faire participer la clientèle, vous pouvez la placer à proximité de la réception. Si votre collecte de livres se déroule en ligne, vous pouvez faire en sorte que l'ensemble des livres soient acheminés à l'hôtel, afin qu'ils soient tous rassemblés à la fin de l'initiative.

4 Promouvoir votre collecte

Les clients ont généralement besoin d'entendre parler plusieurs fois d'une information avant de passer à l'action. Vous pouvez ainsi évoquer la collecte de livres lors des réunions du personnel et envoyer un e-mail à ce sujet. Laissez un prospectus concernant la collecte dans la salle de pause. Partagez l'information autour de vous et faites-la figurer dans la rubrique relative aux manifestations culturelles d'un journal local.

5 Célébrer votre réussite

À la fin de la collecte, mettez en avant le travail accompli, quels que soient les résultats. N'oubliez pas d'indiquer votre action dans l'outil [Community Tracker](#) d'IHG afin de pouvoir prétendre à une récompense dans le cadre du programme Giving for Good !

Ressources nécessaires

Caisse de collecte | Étiquette/Affichette pour la caisse de collecte | Publications sur les réseaux sociaux

IHG Discover

Le programme Discover d'IHG Academy a pour objectif d'inspirer la nouvelle génération et d'améliorer ses compétences. Il s'inscrit dans le cadre de la mission Façonnons notre avenir et favorise l'acquisition de compétences au sein de la communauté.

Le programme Discover nous permet de travailler directement avec les populations locales et nos partenaires en favorisant l'organisation d'ateliers. Il permet aux élèves et étudiants cherchant à découvrir différentes branches professionnelles d'avoir un aperçu du quotidien dans le secteur de l'hôtellerie. Les responsables des hôtels et des entreprises se rendent dans les écoles, les universités, les ONG et les organisations caritatives afin d'animer des sessions en présentiel.

Étapes à suivre

1 Choisir un établissement d'enseignement

Trouvez une école ou un centre social locaux qui travaille auprès d'élèves âgés de 14 à 16 ans. Proposez à cette structure d'organiser une session Discover en son sein ou au sein de l'hôtel ou du bureau dans lequel vous travaillez.

2 Définir une période

En règle générale, les sessions durent entre une heure et une journée entière. La durée dépend de vos besoins et de ceux des élèves. Fixez une durée qui arrange les deux parties.

3 Organiser la logistique

Si vous organisez l'événement dans votre établissement, assurez-vous que vous disposez d'un espace suffisant pour accueillir le nombre d'élèves et de professeurs attendus, et faites les installations technologiques nécessaires (connectez par exemple votre ordinateur portable à un téléviseur).

Ressources nécessaires

[Présentation PowerPoint Discover](#) | [Vidéo Discover à diffuser le jour J](#) | [Guide IHG Academy pour les hôtels](#) | [Guide IHG Academy pour les entreprises](#)

Si vous vous rendez au sein de l'établissement d'enseignement, veillez à prendre le matériel nécessaire.

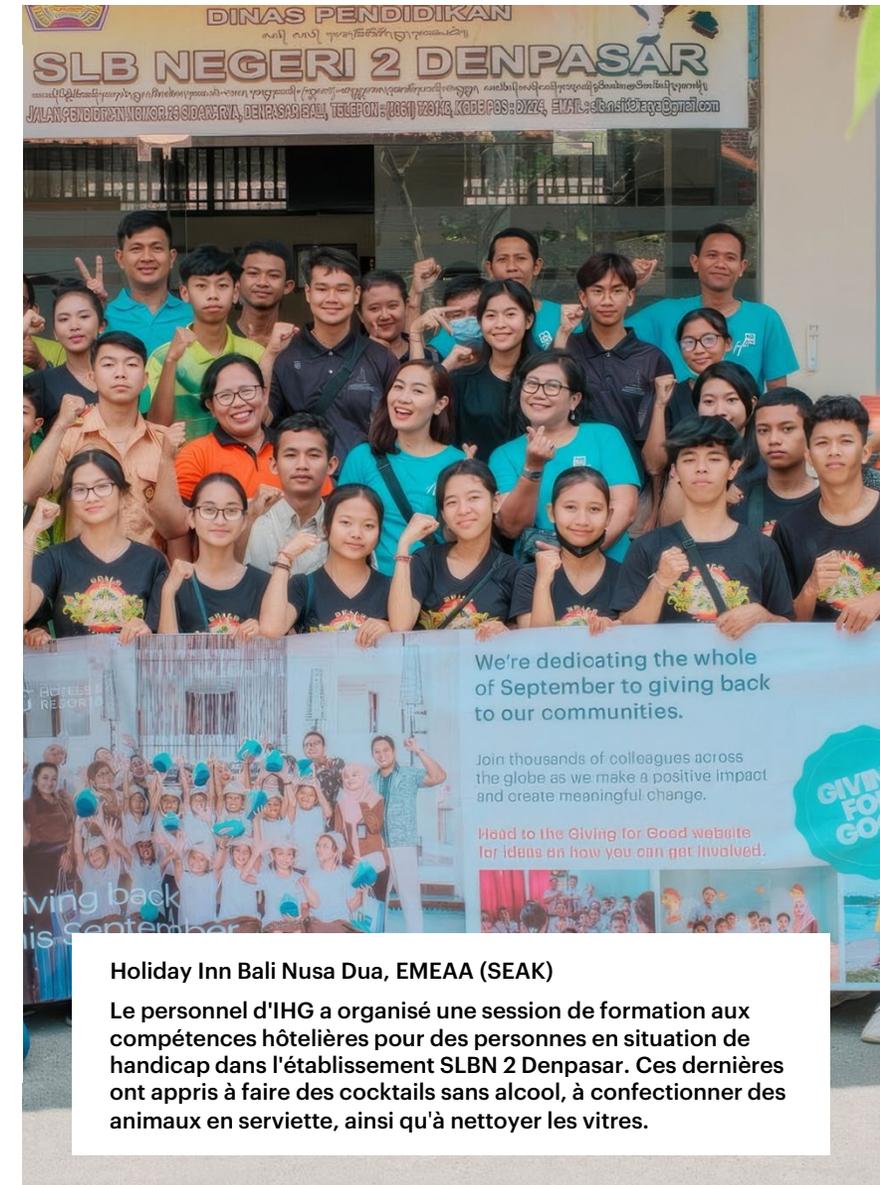
Vous trouverez des informations, des vidéos, ainsi que la présentation à utiliser pour l'ensemble des sessions Discover [sur Merlin](#).

4 Échanger avec l'école/université

Veillez à échanger régulièrement avec votre contact principal. Il est essentiel de le tenir informé de vos projets, de ce à quoi il doit s'attendre, et de veiller au bon déroulement de la session le jour même.

5 Célébrer votre réussite

À la fin de la collecte, mettez en avant le travail accompli, quels que soient les résultats. N'oubliez pas d'indiquer votre action dans l'outil [Community Tracker](#) d'IHG afin de pouvoir prétendre à une récompense.



Nécessaires d'hygiène

En organisant une collecte de nécessaires d'hygiène, vous pouvez aider considérablement les personnes dans le besoin en leur fournissant des produits d'hygiène de base et en respectant ainsi leur droit à la dignité et au bien-être. Votre geste aura un impact positif et favorisera l'apparition d'un esprit d'entraide et de solidarité au sein de votre hôtel, mais également au-delà.



Holiday Inn Express Timmins, AMER (Canada)

En faisant don d'une caisse de produits d'hygiène au programme Better Tomorrow, l'hôtel contribue à améliorer la situation des personnes à faibles revenus et à créer un avenir meilleur pour tous.

Étapes à suivre

1 Choisir une organisation bénéficiaire

Contactez les centres d'hébergement, les hôpitaux, les résidences pour personnes âgées ou les foyers pour enfants de votre région et vérifiez s'ils ont besoin de nécessaires d'hygiène. Le cas échéant, renseignez-vous sur les éléments adaptés à ces nécessaires.

2 Définir une période

En règle générale, les collectes durent entre deux et quatre semaines, mais libre à vous d'adapter ce délai en fonction des possibilités de votre hôtel.

3 Organiser la logistique

Installez votre caisse de collecte dans un lieu de passage. Si vous souhaitez faire participer la clientèle, vous pouvez la placer à proximité de la réception.

4 Promouvoir votre collecte

Parlez de la collecte de nécessaires d'hygiène et des produits recherchés lors des réunions du personnel. Vous pouvez également envoyer un e-mail à ce propos. Laissez un prospectus concernant la collecte dans la salle de pause. Partagez également l'information autour de vous.

5 Emballer et distribuer vos nécessaires d'hygiène

Rassemblez l'ensemble des dons dans une salle où les membres du personnel pourront se rendre pour préparer quelques nécessaires avant leur service. Vous pouvez également vous réunir en équipe afin de réaliser cette activité tous ensemble. Vous pouvez ensuite déposer les nécessaires d'hygiène auprès des structures concernées ou leur demander de venir les récupérer au sein de votre établissement. N'oubliez pas de prendre des photos !

6 Célébrer votre réussite

À la fin de la collecte, mettez en avant le travail accompli, quels que soient les résultats. N'oubliez pas d'indiquer votre action dans l'outil [Community Tracker](#) d'IHG afin de pouvoir prétendre à une récompense dans le cadre du programme Giving for Good !

Ressources nécessaires

Exemples de nécessaires d'hygiène | Étiquette pour la caisse de collecte | Prospectus promotionnel | Publications sur les réseaux sociaux

Exemples de nécessaires d'hygiène à préparer

| Type de kit | Exemples de produits inclus dans le kit | Cible du kit |
|--|--|---|
| Nécessaire d'hygiène La plupart des nécessaires d'hygiène se composent de produits au format voyage placés dans une pochette refermable. Cette solution garantit l'étanchéité du nécessaire et permet aux organisations caritatives de le distribuer facilement aux bénéficiaires. | Brosse à dents, dentifrice, pain de savon, shampooing, après-shampooing, crème pour le corps, gel de rasage, déodorant, peigne ou brosse à cheveux, rasoir, baume à lèvres, gant de toilette, pansements, gel antibactérien, mouchoirs, coupe-ongles, élastiques pour les cheveux, etc. Il est également possible d'ajouter des produits d'hygiène féminine (tampons et serviettes) en cas de besoin. | Centres d'hébergement, hôpitaux, résidences pour les personnes âgées/seniors, programmes d'action sociale |
| Kit composé de produits d'hygiène et de vêtements Vous pouvez ajouter des vêtements de base au nécessaire d'hygiène à destination des personnes dans le besoin. | Éléments listés ci-dessus + sous-vêtements (masculins ou féminins), chaussettes, couverture, pyjama en flanelle, pantalon ample et confortable, sweat à capuche, etc. | Centres d'hébergement, hôpitaux, résidences pour les personnes âgées/seniors, programmes d'action sociale |
| Kit pour les bébés et jeunes mamans Permet d'accueillir un nouveau-né et de fournir à la jeune maman quelques outils pour l'accompagner dans sa nouvelle vie de mère. | Pour le bébé : couches, lingettes, gel lavant bébé, lotion, vaseline/liniment, grenouillères ou turbulettes, couverture pour le bébé et livres tout-carton. Pour la maman : lotion, lingettes, gel douche, shampooing, après-shampooing, brosse à dents et dentifrice. Vous pouvez également y ajouter des éléments supplémentaires comme un journal, un stylo, un appareil de massage, une bougie, une couverture, des chaussons-chaussettes ou un pyjama/une chemise de nuit. | Centres d'hébergement pour les femmes, hôpitaux, programme d'action sociale |
| Kit pour les aidants Les kits pour les aidants se composent d'éléments de première nécessité pour accompagner ces derniers lors du traitement médical ou de la rééducation d'un proche. En règle générale, les patients bénéficient d'articles de première nécessité pour satisfaire leurs besoins, mais ce n'est pas toujours le cas de leurs proches, qui sont à leurs côtés tout au long de la journée. Ces kits ont pour objectif de les aider à accompagner leurs proches pendant une période difficile. | Livre d'activité pour occuper l'esprit et passer le temps, stylo, crayon à papier ou crayons de couleur, carnet pour noter l'ensemble des informations utiles, gel antibactérien, mouchoirs, bouteille d'eau réutilisable, bouchons d'oreilles, baume à lèvres et crème pour les mains. | Hôpitaux, cliniques, résidences pour les personnes âgées/seniors |
| Kit pour les personnes âgées/seniors Les kits pour les personnes âgées/seniors permettent d'aider les centres d'hébergement et les programmes sociaux en faveur des personnes âgées/seniors en leur fournissant des produits de première nécessité afin d'améliorer leur qualité de vie. | Sous-vêtements (masculins ou féminins), chaussettes, couverture polaire, pain de savon, shampooing, après-shampooing, gel antibactérien, rasoir, crème ou gel de rasage, baume à lèvres, pyjama ou chemise de nuit, crème pour le corps, mouchoirs, peigne ou brosse à cheveux, sous-vêtements d'incontinence ou serviettes pour fuites urinaires, écharpe, livre de coloriages pour adultes, mots mêlés, stylo, crayon à papier ou crayons de couleur. | Centres d'hébergement, hôpitaux, maisons de retraite |